

## PRIVACY POLICY – INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Comune di Monastir, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Monastir, nella via Progresso n. 17, C.A.P 09023, C.F. 82001930922, P. IVA 01428810921, tel: 070916701, PEC: protocollo.monastir@legalmail.it (qui di seguito solo “**Comune**” o il “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., collettivamente indicati come “**Normativa Applicabile**”), riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e considera la sua tutela uno degli obiettivi principali della propria attività.

Il Comune La invita a leggere con attenzione la presente privacy policy (“**Privacy Policy**”), poiché contiene informazioni importanti sulla tutela dei Suoi dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza nel pieno rispetto della Normativa Applicabile.

Il Comune La informa che il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di cui agli artt. 5 e 25 GDPR, tra cui quelli di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e “privacy by design and by default”. I Suoi dati personali verranno, pertanto, trattati in accordo alle disposizioni legislative della Normativa Applicabile e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E “DATA PROTECTION OFFICER” (RPD/DPO)

Alla luce della Normativa Applicabile, **Titolare del trattamento dei dati personali** è Il Comune di Monastir, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo.monastir@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente potrà trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un **Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO)**, che potrà contattare ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione “Privacy” contenuta nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell'Ente.

### 2. CONFERIMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

La informiamo che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è necessario il conferimento dei Suoi dati personali comuni e particolari, nonché eventualmente dei dati analoghi dei Suoi familiari in casi specifici. Il mancato conferimento dei dati personali comporterebbe l'impossibilità

dell'instaurazione e/o del mantenimento del contratto di lavoro o della prestazione d'opera, in quanto causerebbe inadempienza degli obblighi legali del Comune.

### **3. FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DATI**

I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità e correttezza nell'osservanza del GDPR e vengono utilizzati nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona per le finalità di gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla sua risoluzione, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti, per il periodo necessario agli adempimenti di legge, sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme legislative, contrattuali e regolamentari, o comunque in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia di personale, precisamente per:

- Gestione degli accessi alle strutture dell'Ente;
- Gestione degli accessi ad ambienti sensibili (ove presenti) tramite dati biometrici;
- Identificazione del personale tramite badge;
- Adempimenti degli obblighi legali, contrattuali collettivi e integrativi;
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- Gestione del cd. "smart working" e del "lavoro agile";
- Corsi di formazione e di aggiornamento;
- Adempimenti verso organi ed autorità di vigilanza e controllo;
- Gestione dei procedimenti disciplinari;
- Individuazione delle idoneità a specifiche mansioni e valutazione della capacità lavorativa;
- Gestione delle malattie, maternità e paternità, infortuni, medicina del lavoro, congedi, aspettativa;
- Elaborazione e pagamento della retribuzione;

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per l'esecuzione del Suo contratto di lavoro (art. 6, lett. b, GDPR), per adempiere obblighi legali (art. 6, lett. c, GDPR; art. 12 DPR 63/2012, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; art. 55 novies D.lgs 165/2001, Testo Unico pubblico impiego) e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e, GDPR).

Oltre alle finalità e basi giuridiche elencate, La informiamo che, ai sensi dell'art. 6, lett. f, GDPR, i Suoi dati potranno essere trattati anche per il perseguimento di legittimi interessi del Titolare o di terzi, in particolare per attività di sicurezza informatica (trattamento delle informazioni ricavate dagli strumenti informatici utilizzati dai dipendenti), videosorveglianza per la sicurezza del luogo di lavoro e delle persone, gestione degli accessi ad ambienti lavorativi sensibili, e per azioni fiscali e tributarie legate ad attività finalizzate alla generale sostenibilità economica dell'Ente.

La gestione del rapporto di lavoro necessita anche il trattamento di categorie particolari dei Suoi dati personali (origine razziale o etnica, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici e relativi alla salute) per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lett. b, GDPR), per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9, par. 2, lett. f, GDPR), per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale e dell'Unione Europea (art. 9, par. 2, lett. g, GDPR), per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lett. h, GDPR), ai fini di archiviazione nel pubblico interesse e a fini statistici sulla base del diritto nazionale o dell'Unione Europea (art. 9, lett. j, GDPR).

### **4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi per assolvere ad obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, eventualmente applicabile, oltre che in esecuzione di eventuali deleghe da Lei conferite quali, ad esempio: accredito dello stipendio presso banche; versamento di una quota di retribuzione a compagnie di assicurazione, e simili. In relazione a tali scopi, i Suoi dati personali saranno comunicati, in via esemplificativa ma non esaustiva, ad Enti Previdenziali, Amministrazioni Finanziarie, Assicurazioni ed Istituti di Credito, Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. e al medico del lavoro competente.

I dati potranno altresì essere messi a disposizione di terzi fornitori di servizi, outsourcer e, più in generale, società esterne, alle quali si affidi l'esecuzione di obblighi derivanti dal Suo contratto di lavoro o altre attività inerenti la gestione del personale (es. società incaricate della conservazione e archiviazione dei dati personali dei lavoratori dipendenti e assimilati, della gestione del payroll, dello sviluppo e/o esercizio dei sistemi informativi, società emittenti buoni pasto, agenzie di viaggio in relazione a trasferte da Lei effettuate, società di noleggio auto, società di revisione ed auditing, ecc.). Tali enti, organismi, società e professionisti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento (in tal caso, verrà stipulato preciso contratto di nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR) in dipendenza della finalità e della tipologia di trattamento perseguiti. Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

Per quanto espressamente previsto dagli obblighi in tema di trasparenza e pubblicità legale, i dati raccolti ed elaborati nel rispetto del principio di minimizzazione potranno essere diffusi mediante la pubblicazione sul sito dell'Ente.

## **5. TRASFERIMENTI DI DATI ALL'ESTERO**

I Suoi Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Gli stessi dati potranno essere trattati in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, a condizione che sia garantito un livello di protezione adeguato, riconosciuto da apposita decisione di adeguatezza della Commissione Europea.

Eventuali trasferimenti di Dati Personali verso Paesi non UE, in assenza di decisione di adeguatezza della Commissione europea, saranno possibili solo qualora siano fornite dai Titolari e Responsabili coinvolti garanzie adeguate di natura contrattuale o pattizia, fra cui norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules") e clausole contrattuali tipo di protezione dei dati.

Il trasferimento dei Suoi Dati Personali verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea, in mancanza di una decisione di adeguatezza o di altre misure adeguate come sopra descritte, saranno effettuati solo ove Lei vi abbia esplicitamente acconsentito o nei casi previsti dal GDPR e saranno trattati nel Suo interesse.

## **6. DURATA DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati dal Comune per tutta la durata del Suo contratto di lavoro e anche successivamente, nei limiti concessi dalla legge e dalle norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle norme regolamentari eventualmente applicabili, per finalità amministrative e contabili, oltre che per far valere o tutelare i diritti del Titolare del trattamento e/o del Datore di lavoro, ove necessario.

## **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR, ossia la possibilità di richiedere accesso e copia di tutti i Suoi dati in nostro possesso;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ossia la possibilità di richiedere la correzione di qualsiasi inesattezza nei dati che La riguardano, ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei Suoi dati personali ex art. 17 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 GDPR;
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano ex art. 21 GDPR;

Inoltre, nel caso in cui si verificasse una violazione dei Suoi dati personali (cd. "data breach") e la stessa sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i Suoi diritti e libertà, questa Le sarà comunicata, senza ingiustificato ritardo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34 GDPR.

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge (<https://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento ai recapiti sopraindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Inoltre, qualora il Comune decidesse di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un contratto/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che quest'ultimo sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che la nostra società non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003.

La richiesta di esercizio dei diritti verrà eseguita nel rispetto dei termini di legge, fermo restando che potremmo richiederLe una prova della Sua identità e ci riserviamo il diritto di richiedere il pagamento di spese, ove consentito dalla legge, ad esempio nel caso in cui la Sua richiesta sia manifestamente infondata o eccessiva.

## **8. DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti, effettuato dal Titolare del trattamento, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, Lei avrà il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.